



Management Training Center Outdoor Europe BV
 Laan van Rhemen van Rhemenshuizen 8
 2242 PT Wassenaar, Nederland

T +31 70 512 44 44

F +31 70 512 44 45

info@mtcoutdooreurope.nl

www.mtcoutdooreurope.nl

Algemene Voorwaarden MTC Outdoor Europe

Algemene Voorwaarden van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Management Training Centre Outdoor Europe BV, gevestigd te Wassenaar, gedeponeed ter griffie van de Rechtbank te Amsterdam.

Als Vebon lid hanteren wij de algemene voorwaarden zoals bepaald door Vebon. Onze voorwaarden wijken op bepaalde punten af omdat ze op maat gesneden zijn.

Daarnaast is de gedragscode van de NOBCO voor geregistreerde Coaches toegevoegd.

Artikel 1: Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten, transacties en overeenkomsten - hoe ook genaamd - tussen Management Training Centre Outdoor Europe BV, hierna te noemen MTC Outdoor Europe en haar wederpartij, alsmede op de uitvoering daarvan in de ruimste zin des woords.

2. Eventuele door de wederpartij gehanteerde voorwaarden zijn niet van toepassing, tenzij dit tevoren schriftelijk tussen MTC Outdoor Europe en de wederpartij is overeengekomen.

Artikel 2: Overeenkomst

1. Een overeenkomst wordt geacht tot stand te zijn gekomen wanneer deze door MTC Outdoor Europe schriftelijk is bevestigd en de wederpartij binnen 8 dagen na verzending daartegen geen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt. Als dan geldt als datum van totstandkoming van de overeenkomst de datum van verzending van voormelde bevestiging.

2. Het bepaalde in het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op wijzigingen van de reeds gesloten overeenkomsten. Wijzigingen zijn eerst bindend na schriftelijke bevestiging door MTC Outdoor Europe.

Artikel 3: Definities

1. Onder overeenkomst wordt in het bijzonder verstaan, zonder andere overeenkomsten uit te sluiten, het verzorgen van gedrags- en vaardigheidstrainingen volgens de originele outdoor methode.

2. Waar in deze voorwaarden over training wordt gesproken wordt een overeenkomst als in artikel 3.1 bedoeld.

3. Onder trainingsgeld wordt verstaan de met de wederpartij voor de training overeengekomen prijs.

4. Kosten van eventuele overnachtingen en het ter beschikking stellen van maaltijden tijdens de training zijn in het trainingsgeld inbegrepen.

5. De wederpartij van MTC Outdoor Europe kan zowel natuurlijk als rechtspersoon zijn.

6. Onder deelnemer wordt verstaan de door de wederpartij voor de deelneming aan een training opgegeven natuurlijke persoon c.q. personen.



MTC Outdoor Europe

Management Training Center Outdoor Europe BV
Laan van Rhemen van Rhemenshuizen 8
2242 PT Wassenaar, Nederland

T +31 70 512 44 44

F +31 70 512 44 45

info@mtcoutdooreurope.nl

www.mtcoutdooreurope.nl

Artikel 4: Annulering

1. Uitsluitend schriftelijke annulering van de overeenkomst door de wederpartij is mogelijk tot uiterlijk vier weken voor de aanvang van de training.
2. Bij annulering als in 4.1 bedoeld is de wederpartij het volgende percentage van het trainingsgeld verschuldigd:
 - bij annulering meer dan 12 weken voorafgaand aan de aanvang van de training: 0%
 - bij annulering tussen 12 en 8 weken voorafgaand aan de training: 50%
 - bij annulering tussen 8 en 4 weken voorafgaand aan de training: 75%

Artikel 5: Locatie en duur

1. De locatie voor de trainingen wordt door MTC Outdoor Europe bepaald en kan te allen tijde, indien MTC Outdoor Europe zulks noodzakelijk acht, gewijzigd worden.
2. De duur van een training is in het algemeen 5 kalenderdagen, inclusief 4 overnachtingen, tenzij hiervan in een individuele overeenkomst uitdrukkelijk wordt afgeweken door MTC Outdoor Europe en haar wederpartij.

Artikel 6: Trainers

1. MTC Outdoor Europe wijst de trainers voor de trainingen aan en is te allen tijde gerechtigd aangewezen trainers voor of tijdens de training te vervangen.

Artikel 7: Betaling

1. Betaling van het trainingsgeld dient binnen 14 dagen na de factuurdatum plaats te vinden.
2. MTC Outdoor Europe kan te allen tijde verlangen dat voorschotten ter hoogte van trainingsgeld voorafgaand aan de training voldaan zijn. Bij gebreke van betaling van zodanig voorschot is MTC Outdoor Europe gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst van haar kant op te schorten.
3. Schuldvergelijking is de wederpartij nimmer toegestaan.
4. Indien de vordering van MTC Outdoor Europe niet conform lid 1 en/of 2 van dit artikel stipt wordt betaald is MTC Outdoor Europe gerechtigd, zonder dat sommatie of ingebrekestelling vereist zal zijn, een rente van 2% per maand in rekening te brengen, waarbij een gedeelte van een maand voor een gehele maand wordt gerekend, gerekend vanaf de vervalddag der factuur tot de dag der volledige betaling.
5. Wanneer de wederpartij na sommatie in gebreke blijft met betalen is de wederpartij bovendien alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten verschuldigd, waaronder begrepen de kosten van rechtskundige bijstand. De buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 15% van de hoofdsom plus rente met een minimum van € 114 ex BTW.



MTC Outdoor Europe

Management Training Center Outdoor Europe BV
Laan van Rhemen van Rhemenshuizen 8
2242 PT Wassenaar, Nederland

T +31 70 512 44 44

F +31 70 512 44 45

info@mtcoutdooreurope.nl

www.mtcoutdooreurope.nl

Artikel 8: Reclames/klachten

1. De wederpartij aanvaardt, dat de verplichtingen welke MTC Outdoor Europe uit hoofde van de overeenkomst op zich neemt, te kwalificeren zijn als een inspanningsverbintenis. Het recht van de wederpartij om te klagen of te reclameren omtrent de uitvoering van de overeenkomst door MTC Outdoor Europe is 8 dagen na het afsluiten van de training of in voorkomende gevallen 8 dagen na een vervolg/evaluatiedag vervallen.

2. De betalingsverplichting van de wederpartij als bedoeld in artikel 7 wordt niet opgeschort door klachten of reclames.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

1. De wederpartij is gehouden zorg te dragen voor een passende en dekkende verzekering voor de door haar opgegeven deelnemers, welke de risico's dekt van: - zoekgeraakte en/of beschadigde eigendommen

- ongevallen c.q. letsel, invaliditeit en overlijden

2. MTC Outdoor Europe is niet aansprakelijk voor enige schade die de wederpartij of de door haar opgegeven deelnemer(s) lijdt c.q. lijden, van welke aard ook, gevolgschade daaronder uitdrukkelijk begrepen.

3. De wederpartij vrijwaart MTC Outdoor Europe voor aanspraken van door haar opgegeven deelnemers tot vergoeding van schade, van welke aard ook in verband met de training.

4. Indien, onverminderd het hiervoor bepaalde, MTC Outdoor Europe aansprakelijk geacht mocht worden, is haar verplichting tot schadevergoeding uitdrukkelijk beperkt tot de som van het trainingsgeld voor de betreffende deelnemer(s).

Artikel 10: Overmacht

1. Ingeval van overmacht aan de zijde van MTC Outdoor Europe wordt de uitvoering van de overeenkomst opgeschort zolang als de overmachttoestaand MTC Outdoor Europe uitvoering onmogelijk maakt.

2. Onder overmacht wordt ten deze o.a. verstaan, zonder enige vorm van overmacht uit te sluiten, oorlog, oorlogsgevaar en oproer, belemmerende maatregelen van binnen- en buitenlandse overheden, brand, stremming vervoer, overstroming, staking en uitsluitingen, sabotage, naar het oordeel van MTC Outdoor Europe onwerkbaar weersomstandigheden, arbeidsongeschiktheid van het merendeel der trainers zonder dat tijdsgevoering mogelijk is en in het algemeen alle onvoorziene omstandigheden, tengevolge waarvan behoorlijke naleving van de overeenkomst redelijkerwijs niet meer van MTC Outdoor Europe kan worden geveerd.



Management Training Center Outdoor Europe BV
 Laan van Rhemen van Rhemenshuizen 8
 2242 PT Wassenaar, Nederland

T +31 70 512 44 44

F +31 70 512 44 45

info@mtcoutdooreurope.nl

www.mtcoutdooreurope.nl

Artikel 11: Toepasselijk recht

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. De rechter te 's-Gravenhage is bij uitsluiting bevoegd van geschillen uit deze overeenkomst en de uitvoering daarvan kennis te nemen.
3. Nietigheid of vernietigbaarheid van één of meer van de voorwaarden laat de rechtskracht van de overige voorwaarden in stand.

GEDRAGSCODE NOBCO

NOBCO - Postbus 2626 – 2002 RC HAARLEM – www.nobco.nl – mail@nobco.nl
Kamer van Koophandel Haarlem 34188394 - BTW nummer: NL.8127.69.685.B01
NOBCO Ethische Gedragscode

Uitgangspunten

De NOBCO gaat er van uit dat:

1. De coach en de coachee elkaar volkomen gelijkwaardig zijn, in die zin dat beiden unieke en complete mensen zijn, vol mogelijkheden.
2. De coachee uiteindelijk zelf het beste weet wat goed voor hem is en zowel in zijn privé - als in zijn professioneel bestaan zelf, op basis van eigen afwegingen, kan beslissen wat hij wél of niet wil. Dientengevolge is de coachee ook zelf verantwoordelijk voor de keuzen die hij maakt, en is hij in persoon aanspreekbaar op zijn gedrag.
3. Tijdens coaching de doelen, middelen en keuzen van de coachee prioriteit hebben boven die van de coach.

Verklaring

Iedere coach die bij de NOBCO is aangesloten heeft verklaard zich vrijwillig en volledig te houden aan de EGC die op deze pagina is afgedrukt.

§ 1 Respect

Respect duidt op het erkennen en eerbiedigen van waarden in het algemeen en iemands persoonlijke en menselijke waardigheid in het bijzonder. Een coach brengt dit tot uitdrukking door onderstaande gedragsregels na te leven:

- 1.1 Hij benadert en behandelt ieder mens als gelijkwaardig.
- 1.2 Hij laat zijn coachee de ruimte om eigen beslissingen te nemen en veranderingen in eerder genomen beslissingen aan te brengen, rekening houdend met eigen normen, waarden, prioriteiten en levensovertuiging.
- 1.3 Hij houdt rekening met het ontwikkelingsniveau, de mogelijkheden en behoeften van de coachee.



Management Training Center Outdoor Europe BV
 Laan van Rhemen van Rhemenuizen 8
 2242 PT Wassenaar, Nederland

T +31 70 512 44 44

F +31 70 512 44 45

info@mtcoutdooreurope.nl

www.mtcoutdooreurope.nl

1.4 Hij dient zich vóór de aanvang van de professionele relatie ervan te gewispen, als er sprake is van een externe opdrachtgever, dat zowel de opdrachtgever als de cliënt over dezelfde informatie beschikken voor wat betreft doel en opzet van de professionele relatie en de voorgenomen werkwijze.

De opdracht kan slechts doorgang vinden als over doel en opzet tussen hen overeenstemming bestaat. Bij wijziging van de situatie of van de opdracht dient de coach tot hernieuwde afspraken te komen.

1.5 Hij gaat gedurende een coachingsrelatie geen seksuele of andere intieme relatie met een coachee aan.

§ 2 Integriteit

De coach streeft naar integriteit in zijn beroepsuitoefening. In zijn handelen betoont de coach eerlijkheid, betrouwbaarheid, gelijkwaardige behandeling en openheid tegenover de coachee. Hij scheidt tegenover alle betrokkenen duidelijkheid over de rollen die hij vervult en handelt in overeenstemming daarmee.

2.1 Hij is eerlijk en oprecht. Hij zegt wat hij doet en doet wat hij zegt.

2.2 Hij laat zich niet in met praktijken die de wet overschrijden of algemeen aanvaarde regels van fatsoen te buiten gaan. Hij laat zich niet in diskrediet brengen.

2.3 Hij gedraagt zich in woord en daad eerzaam en fatsoenlijk in zijn relaties, en brengt de coachee nimmer in verlegenheid.

2.4 Hoewel hij zelfbewust optreedt en handelt, dringt hij zich nergens op de voorgrond en blijft hij bescheiden.

2.5 In situaties waarin hij met de coachee of anderen van mening verschilt, of waarin compromissen gesloten moeten worden, blijft hij redelijk en schappelijk en houdt hij de dialoog open.

2.6 Hij gaat tactvol en beschaafd met mensen om, en past zich wanneer dat nodig is in redelijkheid aan aan de omstandigheden, in het bijzonder aan gewoonten en gebruiken van de coachee, zonder zijn persoonlijke authenticiteit prijs te geven.

2.7 Hij gaat vertrouwelijk om met alle informatie over de coachee die hij direct, indirect of door enige andere bron heeft ontvangen, en vrijwaart de coachee van misbruik en ongeautoriseerd openbaar worden van data.

2.8 Hij maakt geen misbruik van situaties, omstandigheden of kennis waarin de coachee afhankelijk van hem is, noch om zichzelf of andere relaties te bevoordelen, noch om de coachee of relaties van de coachee te benadelen.

§ 3 Verantwoordelijkheid

Een coach neemt door het aangaan van een vertrouwensrelatie verplichtingen op zich die niet alleen een zwaar beroep doen op zijn verantwoordelijkheidsgevoel, maar die ook repercussies hebben op de maatschappij in het algemeen en alle betrokkenen bij het coachingsproces in het bijzonder. Hij zorgt ervoor dat, voor zover dat in zijn vermogen ligt, dat zijn diensten en de resultaten van zijn beroepsmatig handelen niet worden misbruikt. Dat hij op verantwoorde wijze coacht, bewijst een coach door zich aan volgende gedragsregels te houden:



Management Training Center Outdoor Europe BV
 Laan van Rhemen van Rhemenshuizen 8
 2242 PT Wassenaar, Nederland

T +31 70 512 44 44

F +31 70 512 44 45

info@mtcoutdooreurope.nl

www.mtcoutdooreurope.nl

- 3.1 Hij onderkent de macht die inherent is aan zijn positie en beseft dat hij zowel bewust, als onbewust grote invloed uit kan oefenen op de coachee en mogelijk ook op derden.
- 3.2 Hij kent zowel de beperkingen van zijn beroep als de grenzen van zijn persoonlijke competenties en zorgt ervoor dat hij geen van beide overschrijdt.
- 3.3 Hij is zich bewust van zijn persoonlijke waardigheid en heeft inzicht in de invloed daarvan op de uitoefening van zijn beroep als coach.
- 3.4 Hij aanvaardt waar nodig samenwerking met andere coaches en professionals, bijvoorbeeld indien in teamverband gewerkt moet worden aan grote projecten.
- 3.5 Hij maakt de bevrediging van eigen emotionele- en of andere behoeften niet afhankelijk van de relatie met een coachee.
- 3.6 Hij onttrekt zich niet aan de behandeling van een klachtenprocedure als die tegen hem wordt ingesteld.

§ 4 Professionaliteit

Een coach streeft naar het verwerven en handhaven van een hoog niveau van professionaliteit in zijn beroepsuitoefening. Hij neemt de grenzen van zijn deskundigheid in acht en de beperkingen van zijn ervaring. Hij biedt alleen diensten aan en gebruikt alleen methoden en technieken waarvoor hij door opleiding, training en/of ervaring is gekwalificeerd.

- 4.1 Hij neemt zichzelf regelmatig onder de loep, doet aan zelfreflectie en past zelfanalyse toe om te na te gaan hoe en in welke richting hij zichzelf als mens én als coach zal ontwikkelen, om optimaal te kunnen blijven functioneren.
- 4.2 Hij houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen, staat open voor nieuwe inzichten en onderzoekt nieuwe methoden op gebied van coaching.
- 4.3 Hij heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering of heeft op andere wijze gezorgd dat eventuele schade waar hij als coach op kan worden aangesproken, in redelijkheid gedekt zijn.
- 4.4 Hij informeert desgevraagd welke opleiding, c.q. ervaring en kwalificaties hij heeft en welke methoden en stijl hij (voornamelijk) gebruikt bij coaching. Hij heeft daartoe een curriculum vitae beschikbaar dat door hem actueel wordt gehouden.
- 4.5 Hij maakt onderscheid tussen een coachingsrelatie en andere relatievormen, zoals een vriendschapsrelatie en een zakenrelatie. Hij waakt voor het optreden van belangenverstrengeling. Bij dreigende vermenging van relaties zal hij óf de coachingsrelatie beëindigen, dan wel de andere relatie opschorten.
- 4.6 Hij is collegiaal richting andere beroepscoaches, en is bereid mee te werken aan voortgaande professionalisering van het beroep en het optimaliseren van het imago.